

INFORMACJA DLA STUDENTA O PROCEDURZE PRZENIESIENIA WEWNĘTRZNEGO

tn. na inny program studiów w Politechnice Warszawskiej

1. Zamiar przeniesienia na inny program studiów należy zgłosić w Dziekanacie macierzystego Wydziału/Kolegium, **w celu wystawienia przez Dziekanat *Karty przeniesienia wewnętrznego***, w terminie nie później niż na 4 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, do tego czasu należy spełnić następujące warunki przeniesienia:
 - rozliczyć się z Wydziałem/Kolegium macierzystym: opłaty, Dział Gospodarczy, biblioteka wydziałowa itp.
 - na Wydziale/w Kolegium macierzystym mieć zaliczone wszystkie przedmioty wymagane do rejestracji na następny semestr/etap studiowania oraz spełniać wymagania § 35 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej,oraz
 - wstępnie uzgodnić z Dziekanem Wydziału/Dyrektorem Kolegium przyjmującego, czy istnieje możliwość przeniesienia się, z określeniem semestru/etapu i programu studiów, na który miałyby nastąpić przeniesienie, a także poznać jakie są wymagane przez Dziekana dokumenty potrzebne do podjęcia decyzji o przeniesieniu.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu w Dziekanacie macierzystego Wydziału/Kolegium *Karty przeniesienia wewnętrznego* należy w wierszu *Wniosku pt. UZASADNIENIE* wpisać uzasadnienie, podpisać się i złożyć w tym Dziekanacie.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji z macierzystego Wydziału/Kolegium o wyrażeniu wstępnej zgody na przeniesienie przez Dziekana Wydziału/Dyrektora Kolegium należy *Kartę* odebrać i skierować się z wymaganymi dokumentami do Dziekana Wydziału/Dyrektora Kolegium przyjmującego.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji, że Dziekan Wydziału/Dyrektora Kolegium przyjmującego wydał wstępną zgodę na przeniesienie ale wyznaczył *Warunki przeniesienia* – przedmioty wyrównawcze do realizacji po przeniesieniu na wnioskowany program studiów, należy zgłosić się do Wydziału/Kolegium przyjmującego w celu złożenia podpisu, potwierdzającego zapoznanie się z *Warunkami przeniesienia*.
5. W przypadku braku akceptacji wyznaczonych różnic programowych procedura przeniesienia nie dochodzi do skutku; należy niezwłocznie zapisać się na przedmioty właściwego semestru dotychczasowego programu studiów na Wydziale macierzystym.
6. W przypadku akceptacji wyznaczonych różnic programowych Dziekan wydziału przyjmującego wydaje ostateczną decyzję pozytywną, której jeden egzemplarz otrzymuje student.
7. Po otrzymaniu decyzji należy dokonać zapisu na przedmioty i przedmioty wyrównawcze w sposób wymagany na Wydziale/w Kolegium przyjmującym i zapoznać się z zasadami studiowania w danej jednostce i na danym programie studiów.
8. W przypadku ostatecznej decyzji negatywnej, po jej odebraniu istnieje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora PW w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniosek wnosi się za pośrednictwem Dziekana Wydziału/Dyrektora Kolegium macierzystego.